

PIANO DI AZIONE

basato sui risultati SELFIE

Data di stampa: 10/12/2020

Scuola: ...

Anno scolastico: 2020-2021

Dirigente scolastico: ...

Coordinatore del programma:…

Indice dei contenuti

[A. PREPARAZIONE 2](#_Toc89167905)

[Β. PROGETTAZIONE 4](#_Toc89167906)

[C. SVILUPPO 5](#_Toc89167907)

[**AZIONE 1** 5](#_Toc89167908)

[**AZIONE 2** 7](#_Toc89167909)

[D. VALUAZIONE 9](#_Toc89167910)



European Commission support for the production of this template document does not constitute endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors. The Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained herein.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. PREPArazione Decorative | | |
| Social network Membri del team di coordinamento responsabile della progettazione, del monitoraggio e della valutazione del piano d'azione. |  | team Di COORDINAMENTO … |
| List Descrivere lo stato attuale delle strategie e delle pratiche digitali. |  | reviSIONE DEGLI ESITI SELFIE … |
| Magnifying glass Identificare le aree SELFIE e gli elementi selezionati da affrontare. |  | PRIORATa’ & Obiettivi ... |
| Folder Search outline Materiale di supporto che indica il risultato dei mezzi e dei metodi usati per ulteriori indagini.  (per esempio, risultati derivati da focus group, gruppi di discussione, questionari per insegnanti e/o studenti, scatole delle idee, ecc.) |  | materiali AGGIUNTIVI  * ... * ... * ... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Β. PROGETTAZIONE Decorative | | | |
| # | PrioritiesPriorita’ | TargetObiettivi | Clapper boardaTTIVita’ | |
| 1 | SELFIE Area(e)  …  SELFIE Item(s)  … |  |  | |
| 2 | SELFIE Area(e)  …  SELFIE Item(s)  … |  |  | |
| 3 | SELFIE Area(e)  …  SELFIE Item(s)  … |  |  | |
| 4 | SELFIE Area(e)  …  SELFIE Item(s)  … |  |  | |

## C. SVILUPPO



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AZIONE 1** | | |
| PANORAMICA | | |
| Priorità:  *Aree SELFIE & Item identificati come bisognosi di intervento* |  |  |
| Obiettivi:  Cosa si vuole raggiungere? |  |  |
| Attività:  Cosa è necessario fare? |  |  |
| Lasso temporale:  *Quando verrà eseguita e completata l’attività?* |  |  |
| ANALisi | | |
| Responsabilità assegnate:  *1) Chi è responsabile dell'attuazione di ogni attività?*  *2) Chi facilita l'attuazione di ogni attività?*  *3) Chi supervisiona l'attuazione dell'attività?* |  |  |
| Risorse:  *Quali risorse saranno necessarie?* |  |  |
| Criteri di efficacia:  *Quali sono i risultati attesi dell'attività?* |  |  |
| Strumenti di Monitoraggio & Valutazione:  *Quali strumenti e metodi sono utilizzati per monitorare e valutare i progressi fatti verso il raggiungimento dell'obiettivo (o degli obiettivi) dell'azione?* |  |  |
| VALUTAZIONE | | |
| Participanti: |  |  |
| Commenti per la Riflessione:  *a) In che misura sono stati raggiunti gli obiettivi dell'attività?*  *b) Come hanno svolto i loro ruoli gli insegnanti e gli studenti?*  *c) Quali punti di forza e di debolezza sono stati identificati durante l'attività?*  *d) Cosa ha funzionato e cosa no?*  *e) Quali sono state le opinioni degli insegnanti e degli studenti riguardo ai cambiamenti osservati in relazione agli obiettivi dell'attività?*  *f) Ci sono suggerimenti per migliorare?* |  |  |
| Evidenze raccolte:  *Quali prove sono state raccolte riguardo alla realizzazione e alla valutazione dell'attività?*  *(ad esempio, piani di lezione, presentazioni, siti web, manufatti degli studenti, questionari, foto, video, ecc* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AZIONE 2** | | |
| PANORAMICA | | |
| Priorità: |  |  |
| Obiettvi:  Cosa si vuole raggiungere? |  |  |
| Descrizione delle azioni:  Cosa è necessario fare? |  |  |
| Lasso Temporale:  *Quando verrà eseguita e completata l’attività?* |  |  |
| ANALISI | | |
| Responsabilità assegnate:  *1) Chi è responsabile dell'attuazione di ogni attività?*  *2) Chi facilita l'attuazione di ogni attività?*  *3) Chi supervisiona l'attuazione dell'attività?* |  |  |
| Risorse:  *Quali risorse saranno necessarie?* |  |  |
| Criteri di efficacia:  *Quali sono i risultati attesi dell'attività?* |  |  |
| Strumenti di Monitoraggio & Valutazione:  *Quali strumenti e metodi sono utilizzati per monitorare e valutare i progressi fatti verso il raggiungimento dell'obiettivo (o degli obiettivi) dell'azione?* |  |  |
| VALUTAZIONE | | |
| Participanti: |  |  |
| Commenti per la Riflessione:  *a) In che misura sono stati raggiunti gli obiettivi dell'attività?*  *b) Come hanno svolto i loro ruoli gli insegnanti e gli studenti?*  *c) Quali punti di forza e di debolezza sono stati identificati durante l'attività?*  *d) Cosa ha funzionato e cosa no?*  *e) Quali sono state le opinioni degli insegnanti e degli studenti riguardo ai cambiamenti osservati in relazione agli obiettivi dell'attività?*  *f) Ci sono suggerimenti per migliorare?* |  |  |
| Evidenze  Raccolte:  *Quali evidenze sono state raccolte riguardo alla realizzazione e alla valutazione dell'attività?*  *(ad esempio, piani di lezione, presentazioni, siti web, manufatti degli studenti, questionari, foto, video, ecc* |  |  |

## D. VALUAZIONE

Dopo il completamento di tutte le azioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Participanti: |  |  |
| Riflessione sui progressi fatti:  *Quali progressi sono stati fatti rispetto a tutte le aree/item dello strumento SELFIE?* |  |  |
| Valutazione del processo globale SELFIE PTK:  Il team di coordinamento potrebbe chiedere un feedback a coloro che hanno partecipato attivamente a tutte le fasi del SELFIE PTK e ad altre parti interessate. |  |  |
| Materiali Aggiuntivi:  Materiale di supporto che indica il risultato dei mezzi e dei metodi usati per la valutazione dopo il completamento di tutte le azioni.  (per esempio, feedback dal personale della scuola, dai genitori, dall'ispettore scolastico, dagli studenti; risultati del rapporto SELFIE ecc.) |  |  |



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International license.