



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PIANO DI AZIONE

basato sui risultati

SELFIE

Scuola: ...
Anno scolastico: 2020-2021
Dirigente scolastico: ...
Coordinatore del programma:...

Data di stampa: 10/12/2020



Indice dei contenuti

A. PREPARAZIONE.....	2
B. PROGETTAZIONE	4
C. SVILUPPO	5
AZIONE 1	5
AZIONE 2	7
D. VALUAZIONE.....	9



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

European Commission support for the production of this template document does not constitute endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors. The Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained herein.



A. PREPARAZIONE



Membri del team di coordinamento responsabile della progettazione, del monitoraggio e della valutazione del piano d'azione.

TEAM DI COORDINAMENTO



Descrivere lo stato attuale delle strategie e delle pratiche digitali.

REVISIONE DEGLI ESITI SELFIE



Identificare le aree SELFIE e gli elementi selezionati da affrontare.

PRIORATA' & OBIETTIVI





Materiale di supporto che indica il risultato dei mezzi e dei metodi usati per ulteriori indagini.

(per esempio, risultati derivati da focus group, gruppi di discussione, questionari per insegnanti e/o studenti, scatole delle idee, ecc.)

MATERIALI AGGIUNTIVI

- ...
- ...
- ...

B. PROGETTAZIONE



#	PRIORITA'	OBIETTIVI	ATTIVITA'
1	SELFIE Area(e) ... SELFIE Item(s) ...		
2	SELFIE Area(e) ... SELFIE Item(s) ...		
3	SELFIE Area(e) ... SELFIE Item(s) ...		
4	SELFIE Area(e) ... SELFIE Item(s) ...		

C. SVILUPPO

AZIONE 1	
PANORAMICA	
Priorità: <i>Aree SELFIE & Item identificati come bisognosi di intervento</i>	
Obiettivi: <i>Cosa si vuole raggiungere?</i>	
Attività: <i>Cosa è necessario fare?</i>	
Lasso temporale: <i>Quando verrà eseguita e completata l'attività?</i>	
ANALISI	
Responsabilità assegnate: 1) <i>Chi è responsabile dell'attuazione di ogni attività?</i> 2) <i>Chi facilita l'attuazione di ogni attività?</i> 3) <i>Chi supervisiona l'attuazione dell'attività?</i>	
Risorse: <i>Quali risorse saranno necessarie?</i>	
Criteri di efficacia: <i>Quali sono i risultati attesi dell'attività?</i>	



*Strumenti di
Monitoraggio &
Valutazione:*

*Quali strumenti e metodi sono
utilizzati per monitorare e
valutare i progressi fatti verso il
raggiungimento dell'obiettivo (o
degli obiettivi) dell'azione?*

VALUTAZIONE

Partecipanti:

Commenti per la
Riflessione:

- a) In che misura sono
stati raggiunti gli
obiettivi dell'attività?*
- b) Come hanno svolto i
loro ruoli gli insegnanti
e gli studenti?*
- c) Quali punti di forza e
di debolezza sono stati
identificati durante
l'attività?*
- d) Cosa ha funzionato e
cosa no?*
- e) Quali sono state le
opinioni degli
insegnanti e degli
studenti riguardo ai
cambiamenti osservati
in relazione agli
obiettivi dell'attività?*
- f) Ci sono suggerimenti
per migliorare?*

Evidenze
raccolte:

*Quali prove sono state raccolte
riguardo alla realizzazione e alla
valutazione dell'attività?
(ad esempio, piani di lezione,
presentazioni, siti web, manufatti
degli studenti, questionari, foto,
video, ecc*



AZIONE 2

PANORAMICA

Priorità:

Obiettvi:

Cosa si vuole raggiungere?

**Descrizione delle
azioni:**

Cosa è necessario fare?

Lasso Temporale:

*Quando verrà eseguita e
completata l'attività?*

ANALISI

**Responsabilità
assegnate:**

- 1) Chi è responsabile
dell'attuazione di ogni
attività?*
- 2) Chi facilita l'attuazione
di ogni attività?*
- 3) Chi supervisiona
l'attuazione dell'attività?*

Risorse:

Quali risorse saranno necessarie?

**Criteri di
efficacia:**

*Quali sono i risultati attesi
dell'attività?*

**Strumenti di
Monitoraggio &
Valutazione:**

*Quali strumenti e metodi sono
utilizzati per monitorare e valutare
i progressi fatti verso il
raggiungimento dell'obiettivo (o
degli obiettivi) dell'azione?*

VALUTAZIONE

Partecipanti:

Commenti per la
Riflessione:

- a) In che misura sono stati raggiunti gli obiettivi dell'attività?*
- b) Come hanno svolto i loro ruoli gli insegnanti e gli studenti?*
- c) Quali punti di forza e di debolezza sono stati identificati durante l'attività?*
- d) Cosa ha funzionato e cosa no?*
- e) Quali sono state le opinioni degli insegnanti e degli studenti riguardo ai cambiamenti osservati in relazione agli obiettivi dell'attività?*
- f) Ci sono suggerimenti per migliorare?*

Evidenze
Raccolte:

Quali evidenze sono state raccolte riguardo alla realizzazione e alla valutazione dell'attività?
(ad esempio, piani di lezione, presentazioni, siti web, manufatti degli studenti, questionari, foto, video, ecc

D. VALUAZIONE

Dopo il completamento di tutte le azioni

Partecipanti:
Riflessione sui progressi fatti: <i>Quali progressi sono stati fatti rispetto a tutte le aree/item dello strumento SELFIE?</i>
Valutazione del processo globale SELFIE PTK: <i>Il team di coordinamento potrebbe chiedere un feedback a coloro che hanno partecipato attivamente a tutte le fasi del SELFIE PTK e ad altre parti interessate.</i>
Materiali Aggiuntivi: <i>Materiale di supporto che indica il risultato dei mezzi e dei metodi usati per la valutazione dopo il completamento di tutte le azioni. (per esempio, feedback dal personale della scuola, dai genitori, dall'ispettore scolastico, dagli studenti; risultati del rapporto SELFIE ecc.)</i>



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International license.

